

TÉRMINOS Y CONDICIONES

A continuación, se expone el documento contractual que registrará la contratación de productos y servicios a través del sitio web www.olimpicclub.provis.es/Login propiedad de OCHOTRECE S.L. (En adelante **OLIMPIC CLUB MURCIA**).

Las presentes condiciones tendrán un periodo de validez indefinido y serán aplicables a todas las contrataciones realizadas a través del sitio web www.olimpicclub.provis.es/Login de **OLIMPIC CLUB MURCIA** realizadas para la entrega de las mismas en territorio español.

OLIMPIC CLUB MURCIA guardará cada contrato con inclusión de los datos del cliente/usuario, los productos adquiridos, forma de pago, lugar de entrega y el resto de las circunstancias relativas a la compra de los productos. En todo caso, el contrato se remitirá a las presentes Condiciones Generales como regulación de las obligaciones entre las partes.

Asimismo, se informa de que las presentes condiciones estarán a disposición de los usuarios de la web de forma permanente, fácil y gratuita en la dirección url: www.olimpicclub.provis.es/Personalizar/docs/terminos.pdf

El procedimiento de contratación únicamente podrá ser realizado en el idioma castellano. En caso de que pudiera llevarse a cabo en algún otro idioma será indicado antes de iniciar el procedimiento de contratación.

OLIMPIC CLUB MURCIA se reserva el derecho de modificar unilateralmente dichas Condiciones, sin que ello pueda afectar a los bienes o promociones que fueron adquiridos previamente a la modificación.

La aceptación del presente documento conlleva que el Usuario:

- a) Ha leído, entiende y comprende las presentes Condiciones Generales de Compra.
- b) Que es una persona, física o jurídica, con capacidad suficiente para contratar y reúne las condiciones legales para celebrar el contrato de compraventa llevado a cabo mediante esta web.
- c) Que asume todas y cada una de las obligaciones aquí establecidas, las cuales van a regular el presente proceso de compra.
- d) Que entiende y acepta las normas de utilización y funcionamiento de **OLIMPIC CLUB MURCIA**.

IDENTIDAD DE LAS PARTES

Por una parte, el proveedor de los bienes o servicios contratados por el Usuario es OCHOTRECE S.L., con CIF: B73466203, domicilio fiscal C/ Sierra de Peñarubia nº7, 30009 Murcia y domicilio de trabajo en C/ Senda de Granada, nº 166, 30110 Cabezo de Torres (Murcia), correo electrónico administracion@olimpic-club.es, y de otra, el Usuario, identificado en el sitio web mediante formulario de inscripción donde facilita sus datos, sobre los que tiene responsabilidad plena de uso y custodia, siendo responsable de la veracidad de los datos personales facilitados al prestador.

OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto regular la relación contractual de compra venta de servicios nacida entre **OLIMPIC CLUB MURICA** y el Usuario en el momento en que éste acepta durante el proceso de contratación online la casilla correspondiente.

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El Usuario, tras la lectura de las presentes condiciones generales y su aceptación, y facilitando los datos que se solicitan en el formulario de inscripción podrá realizar la contratación del servicio a través de la web <http://www.olimpicclub.provis.es/Login>

En cualquier caso, la verificación de los términos del pedido será responsabilidad única del Usuario y el proceso de compra no se podrá iniciar hasta que el Usuario no haya remitido la confirmación de los términos del pedido (en adelante, Confirmación de la contratación o compra).

Se informa que de conformidad con lo exigido por el art. 27 de la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico, el procedimiento de contratación seguirá los siguientes pasos:

A) Contratación de un servicio “Alquiler pista deportiva”

1. Selección de servicio o producto - Pista deportiva (“Actividad Libre”).
 - I. La selección de servicio o producto será efectiva cada vez que el Usuario pulse sobre los iconos situados en “Selecciona un Tipo de Actividad” accediendo a través de la pestaña o acceso “Actividades Libres”, ubicada en el menú de Usuario para seleccionar acciones o gestiones.
 - II. Se podrá contratar una sola selección de las que estén disponibles en cada acceso.
 - III. Una vez seleccionado, el usuario deberá elegir la fecha correspondiente al horario que quiere contratar, pulsando sobre el día correspondiente en el calendario virtual que aparecerá en la pantalla del navegador.
 - IV. Una vez en la fecha deseada, el usuario debe seleccionar la franja horaria que desea contratar entre las opciones disponibles, en la cual una vez clicada se desplegará un cuadro el resumen con la información que se ha seleccionado.

Para avanzar el proceso de contratación, debe confirmar que es correcto, por lo que el Usuario debe pulsar sobre el apartado/botón que aparece en la parte final en el que aparece la palabra “Reservar”, igualmente puede deshacer lo seleccionado pulsando el otro apartado/botón disponible en el que aparece la palabra “Cancelar”, volviendo así a la pantalla de selección de fecha y franja horaria para poder realizar una nueva selección si se desea.
 - V. La reserva será permitida siempre que se cumpla la antelación sin exceder el límite de contrataciones disponibles por cada Usuario, estas condiciones están disponibles y detalladas en la “Normativa de reserva de Actividad Tenis y Pádel” presentada en el tablón del “Menú Principal” de cada cliente, es la primera imagen que ve el Usuario una vez accede a su perfil virtual, igualmente es posible acceder a ella únicamente clicando en el apartado “Menú Principal” en el menú de Usuario.
 - VI. El cumplimiento de lo anterior una vez clicada la opción “Reservar”, permite avanzar al Usuario a la confirmación de la contratación/compra del servicio (Punto 2.).
2. Confirmación de la compra.
 - I. Tras el proceso de selección anterior, accede al cuadro o pantalla de confirmación de la contratación/compra, en el cual aparece por orden de arriba abajo tanto el importe y el total de la contratación/compra, su método de pago y la “Confirmación” de la misma.

En caso de querer formalizar la contratación, el Usuario debe confirmarla pulsando sobre el apartado/botón que aparece en la parte final con la palabra “Confirmar”.
 - II. Existe la posibilidad, en ese mismo cuadro informativo de deshacer todo lo anteriormente seleccionado pulsando el otro apartado/botón disponible en el que aparece la palabra “Cancelar”, volviendo así a la pantalla de selección de fecha y franja horaria para poder realizar una nueva selección si se desea.
 - III. Método de pago:
 - a. Bono.
 - i. En caso de que el Usuario haya contratado previamente un “Bono” (para consultar la forma de contratación de “Bonos” puede consultar el apartado B) Contratación de un servicio “Bono”, tratado en párrafos posteriores) con un número de sesiones determinadas a un precio definido previamente, en el momento de la contratación/confirmación de cada servicio el medio de pago predeterminado será el consumo de una sesión por cada reserva de servicio.

Si el servicio ofertado permite contratar una duración superior al servicio mínimo u ofertado inicialmente, el consumo de sesiones será proporcional, tomando como base o unidad el tiempo que se oferta como inicial (básico o estándar) el propio servicio.
 - ii. Al disponer de sesiones previamente contratadas, el importe a pagar aparecerá tachado dando como total cero y el método de pago no aparecerá reflejado en pantalla ya que el método de pago es automáticamente el bono, descontando (o

restando) una sesión de “Bono” del que dispone, o tantas como proporción al número de servicios/tiempo contratados.

- iii. Una vez confirmada la contratación, se le informa debidamente al Usuario que se le ha descontado/restado una sesión de “Bono” del que dispone, o tantas como proporción al número de servicios/tiempo contratados.

b. Tarjeta bancaria.

- i. En caso de que el Usuario no disponga de sesiones en su bono o no lo haya contratado previamente, el pago se realiza online mediante tarjeta bancaria, apareciendo de manera predeterminada en el cuadro de confirmación de los servicios contratados la selección “pago con tarjeta”.
- ii. Este pago se realizará a través de una plataforma de pago asociada, en la cual el Usuario deberá introducir los datos de la tarjeta requeridos. Asimismo, la plataforma (pantalla inicial) junto a la zona de introducción de datos de la tarjeta bancaria el sistema le informará de los datos de la operación, como el importe a cargar en la tarjeta, el comercio, fecha y hora, además de otros datos de interés del Usuario.
- iii. Una vez completados, el Usuario debe clicar la opción “Pagar” o similar, tras lo que el sistema le dará aviso de que se está conectando con el servidor de autenticación del TPV virtual.
- iv. Tras la conexión con el servidor, en la pantalla del navegador aparecerá la plataforma de pago del banco correspondiente, donde se le pedirá al Usuario el resto de datos relacionados con su tarjeta, necesarios para completar el abono del servicio por este medio.
- v. Una vez facilitados estos datos, el usuario deberá clicar en el icono con la palabra “continuar” o similar.
- vi. El Usuario visualizará un mensaje en la pantalla donde se confirmará el resultado de la compra y el código de autorización de la operación de pago.
- vii. En caso de que el Usuario no complete la compra, insertando los datos de la tarjeta y llegando hasta el final de este proceso, su servicio o reserva quedará bloqueada durante 10 minutos, no disponible para el resto de Usuarios o demandantes, para permitirle al Usuario realizar decidir si finalmente desea completar la compra cumpliendo con el proceso requerido o realizar cualquier consulta si lo considera necesario. Una vez transcurrido ese período, si no se ha completado el proceso de compra, el servicio o reserva pasará a ofertarse de nuevo quedando el Usuario sin el servicio o reserva contratada.
Pudiendo contratarlo en cualquier momento posterior, en caso de que se encuentre disponible el servicio o reserva que desea.

3. Cancelación o anulación del producto o servicio contratado.

Opción 1.

- I. Para realizar una cancelación, debe realizarse siempre antes de su uso o disfrute, el Usuario debe dirigirse a la actividad contratada (“Actividades Libres”), marcar la fecha en el calendario en la que tiene contratado el producto o servicio, y en el horario que seleccionó aparecerá marcado con un color diferente al resto y con un icono de verificación su reserva o contratación.
- II. Pulsando sobre él, se abrirá la información detallada de su servicio contratado y la opción de “Anular”. Tendrá que pulsar sobre esta opción para poder cancelar el producto o servicio contratado previamente.
- III. Se procederá a ello, siempre y cuando se está cumpliendo con la normativa en cuanto a cancelaciones y anulaciones de servicios expuesta en la página principal “Menú Principal” del perfil de Usuario, en caso contrario se le generará un mensaje denegándole la acción.
- IV. Para la gestión de este último caso, debe contactar con la Recepción de la instalación mediante llamada telefónica a 968 85 63 92 o correo electrónico a info@olimpic-club.es si tiene alguna duda o requiere algún tipo de aclaración.

Opción 2.

- I. Existe una segunda vía de cancelación o anulación, mediante acceso rápido desde el menú de Usuario, en “Mis Reservas de Actividades Libres” a través de la pestaña o acceso “Actividades Libres”, en el menú de Usuario para seleccionar acciones o gestiones.
 - II. En este apartado, se encuentra un historial de contrataciones, en el cual, seleccionando en el servicio contratado (reserva) que desea anular el icono de “una papelera”, le permite realizar la misma gestión enunciada anteriormente, cancelar o anular la contratación.
 - III. El procedimiento será en este caso a partir de una “ventana emergente” que le realizará la consulta directa preguntando al Usuario si desea anular la contratación del producto o servicio seleccionado, para lo cual deberá pulsar el botón “Aceptar” para dar por realizado el trámite de anulación, siempre y cuando como se ha comentado anteriormente, se cumpla con la normativa relativa a estos trámites, normativa expuesta en la página principal “Menú Principal” del perfil de Usuario, en caso contrario se le generará un mensaje denegándole la acción.
 - IV. Para la gestión de este último caso, debe contactar con la Recepción de la instalación mediante llamada telefónica a 968 85 63 92 o correo electrónico a info@olimpic-club.es si tiene alguna duda o requiere algún tipo de aclaración.
4. Política de devolución.
- I. Para la devolución de un servicio o reserva previamente contratado será necesario la anulación del mismo, el Usuario está en disposición de hacerlo a través de su perfil virtual o contactando con el personal de Recepción en el horario en el que el centro permanece abierto.
La anulación, será posible siempre que se cumpla con las condiciones enunciadas en la normativa expuesta en la pantalla principal del menú (“Menú Principal”), atendiendo principalmente a la antelación con la que debe ser solicitada para poder acceder a tal devolución.
 - II. La devolución difiera en función del método de pago utilizado por el Usuario en la contratación previa del mismo.
 - III. Método de pago:
 - a. Bono.
 - i. Al haber realizado previamente el pago del servicio o producto mediante este modo, es decir, utilizando “sesiones” disponibles y previamente contratadas mediante “Bono”, al solicitar la anulación del servicio, la devolución será inmediata en el momento de la anulación. Reponiendo el número de “sesiones” que consumió en la contratación en el “Bono” del Usuario del que dispone el Usuario.
 - ii. Puede consultar las “sesiones” disponibles en el apartado “Mis Bonos” de la pestaña “Bonos” de su menú de Usuario.
 - b. Tarjeta bancaria.
 - i. Al haber realizado previamente el pago del servicio utilizando la plataforma virtual, es decir, pagado el importe total del servicio, se le realizará la devolución del importe a su ficha de cliente en forma de crédito para que pueda realizar contrataciones de servicios y/o reservas futuras.
 - ii. En caso de que quiera solicitar la devolución del importe de nuevo en su cuenta, deberá ponerse en contacto con la Recepción del centro mediante llamada telefónica a 968 85 63 92 o correo electrónico a info@olimpic-club.es para que se le tramite la devolución a través de la operadora del banco directamente.

B) Contratación de un servicio “Bono”.

1. Selección de servicio o producto – Bono (“Sesiones”).
 - I. La selección de servicio o producto será efectiva cada vez que el Usuario pulse sobre los iconos situados en “Comprar Bonos” accediendo a través de la pestaña o acceso “Bonos”, ubicada en el menú de Usuario para seleccionar acciones o gestiones.
 - II. Se podrá contratar una sola selección de las que estén disponibles en cada acceso.
 - III. Una vez seleccionado “Comprar Bonos”, el usuario debe elegir el servicio o producto que más se ajusta a lo que desea, existiendo una breve descripción y condiciones en cada servicio o producto disponible,

para comenzar su contratación debe pulsar sobre el botón “Comprar” del producto o servicio que desea finalmente.

- IV. Una vez pulsado, se abre una pequeña pantalla en el navegador con el resumen del servicio o producto que desea contratar y el método de pago utilizado, Confirmación de la compra.
2. Confirmación de la compra.
 - I. Tras el proceso de selección anterior, accede al cuadro o pantalla de confirmación de la contratación/compra, en el cual aparece un resumen relativo a su contratación/compra, su método de pago y la “Confirmación” de la misma.

En caso de querer formalizar la contratación, el Usuario debe confirmarla pulsando sobre el apartado/botón que aparece en la parte final con la palabra “Comprar”.

Existe la posibilidad, en ese mismo cuadro informativo de deshacer lo seleccionado pulsando el otro apartado/botón disponible en el que aparece la palabra “Cancelar”, volviendo así a la pantalla de selección de servicio o producto para poder realizar una nueva selección si se desea.
 - II. Método de pago:
 - a. Tarjeta bancaria.
 - i. El pago se realiza online mediante tarjeta bancaria, apareciendo de manera predeterminada en el cuadro de confirmación de los servicios contratados la selección “pagar con tarjeta”.
 - ii. Este pago se realizará a través de una plataforma de pago asociada, en la cual el Usuario deberá introducir los datos de la tarjeta requeridos.

Asimismo, la plataforma (pantalla inicial) junto a la zona de introducción de datos de la tarjeta bancaria el sistema le informará de los datos de la operación, como el importe a cargar en la tarjeta, el comercio, fecha y hora, además de otros datos de interés del Usuario.
 - iii. Una vez completados, el Usuario debe clicar la opción “Pagar” o similar, tras lo que el sistema le dará aviso de que se está conectando con el servidor de autenticación del TPV virtual.
 - iv. Tras la conexión con el servidor, en la pantalla del navegador aparecerá la plataforma de pago del banco correspondiente, donde se le pedirá al Usuario el resto de datos relacionados con su tarjeta, necesarios para completar el abono del servicio por este medio.
 - v. Una vez facilitados estos datos, el usuario deberá clicar en el icono con la palabra “continuar” o similar.
 - vi. El Usuario visualizará un mensaje en la pantalla donde se confirmará el resultado de la compra y el código de autorización de la operación de pago.
 - vii. En caso de que el Usuario no complete la compra, insertando los datos de la tarjeta y llegando hasta el final de este proceso, no habrá conseguido la contratación del mismo.
3. Cancelación o anulación del producto o servicio contratado.
 - I. Para realizar una cancelación de este producto o servicio (“Bono”), debe realizarse siempre antes de su uso o disfrute, el Usuario debe contactar con la Recepción de la instalación mediante llamada telefónica a 968 85 63 92 o correo electrónico a info@olimpic-club.es.
4. Política de devolución.
 - IV. Para la devolución de un servicio o producto (“Bono”), debe realizarse siempre antes de su uso o disfrute, y se hará en el medio de pago en el que el Usuario realizó la contratación previa.
 - V. Método de pago:
 - a. Tarjeta bancaria.
 - i. Al haber realizado previamente el pago del servicio o producto utilizando la plataforma virtual, es decir, pagado el importe total del servicio, se le realizará la devolución del importe de nuevo en su cuenta, para ello deberá ponerse en contacto con la Recepción del centro mediante llamada telefónica a 968 85 63 92 o correo

electrónico a info@olimpic-club.es para que se le tramite la devolución a través de la operadora del banco directamente.

La edad mínima para realizar cualquier contratación o compra es 18 años.

MEDIOS DE PAGO ACEPTADOS

El tipo de servicios y productos ofertados deberán abonarse mediante cargo en tarjeta bancaria en el momento de la compra o en la recepción del club (instalación), siempre antes del comienzo o disfrute del servicio o producto contratado.

OLIMPIC CLUB MURCIA se responsabiliza de la seguridad de las transacciones vía tarjeta bancaria que realice en su perfil virtual (a partir de esta dirección <http://www.olimpicclub.provis.es/Login>). Para proteger sus datos, se utiliza el protocolo cifrado conocido como Secure Socket Layer (SSL), quedando los datos cifrados y transmitidos a través de un canal seguro, garantizando la confidencialidad durante la transacción.

Para las transacciones en la web vía tarjeta bancaria se requiere el uso del número del código de seguridad (CV2), que encontrarás al dorso de tu tarjeta de crédito o de débito. Esta información solamente está disponible teniendo acceso a la tarjeta física, y no quedará guardada en nuestro sitio web.

Para garantizar la seguridad de los pagos efectuados por internet, utilizamos una pasarela de pago actualizada a la normativa PSD2 para ofrecer un comercio electrónico seguro.

A pesar de utilizar esta seguridad, no podemos garantizar la vulnerabilidad desde el equipo informático desde el que se realiza la compra. Por este motivo, **OLIMPIC CLUB MURCIA** no puede responsabilizarse, de los daños que se deriven del uso de medios de comunicación electrónicos, incluyendo - pero no limitándose a ellos - los daños que se deriven de un fallo o retraso en el envío de comunicaciones electrónicas, interceptación o manipulación de comunicaciones electrónicas por parte de terceros o mediante programas informáticos utilizados para las comunicaciones electrónicas o la transmisión de virus.

PRECIO DE LA OFERTA

Conforme a lo establecido en el artículo 60 del REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, en este sitio web se informa del precio final completo IVA incluido, de cada Servicio o Producto susceptible de contratación a través de esta plataforma web.

Asimismo, en su caso, se informará del precio final completo, desglosando, en su caso, el importe de los incrementos o descuentos que sean de aplicación, de los gastos que se repercutan al Usuario y de los gastos adicionales por servicios accesorios, financiación u otras condiciones de pago similares.

PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales facilitados en su condición de abonado, serán incorporados y tratados en los ficheros del prestador de servicios, debidamente identificado en el inicio de este documento)

Las finalidades del tratamiento de sus datos personales, serán las de formalizar y mantener las relaciones del centro deportivo con vd. en su calidad de abonado de **OLIMPIC CLUB MURCIA**; el cumplimiento de las obligaciones legales del centro deportivo; llevar a cabo el control de accesos a las instalaciones del club (Centro Deportivo); así como optimizar la gestión de **OLIMPIC CLUB MURCIA** y sus servicios mediante la realización de estudios y encuestas de satisfacción.

También se podrán realizar acciones y comunicaciones comerciales incluso a través de medios electrónicos, relacionadas con las actividades o promociones de los centros **OLIMPIC CLUB MURCIA** y los sectores del deporte, salud, belleza, ocio y tiempo libre. Si no desea que realicemos el tratamiento de datos para fines comerciales puede oponerse mediante la marcación de la casilla que está a disposición en el formulario de inscripción.

Para el cumplimiento de estas finalidades, especialmente las relacionadas con el tratamiento de los datos personales con fines comerciales y de optimización de los servicios y gestión, se prevé que se podrán realizar diferentes comunicaciones de datos entre las empresas con las que **OLIMPIC CLUB MURCIA** tenga vinculación accionaria o de participación, así como con terceros vinculados a los canales de prestación de servicios. El abonado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la citada Ley Orgánica y su normativa de desarrollo. Para ello podrá dirigirse a la dirección de correo electrónico administracion@olimpic-club.es, donde se le facilitarán las instrucciones y aclaraciones necesarias para que pueda ejercer dichos derechos.

DERECHO DE DESISTIMIENTO

En el supuesto que el Usuario abonado quiera causar baja en su inscripción en **OLIMPIC CLUB MURCIA**, y por lo tanto de este servicio web, deberá comunicar la misma por escrito, firmando la solicitud de baja que está a disposición del abonado en la recepción del club (Centro Deportivo), con una antelación mínima de quince días naturales a la finalización del periodo de contratación (mensual) que se computa por mes natural, por lo que deberá ser como mínimo quince días antes de cada final de mes para que tenga efecto en el mes posterior, procediendo la entidad titular de dicho establecimiento a dar de baja al abonado en la inscripción cursada en su momento, con efectos a la fecha de finalización del periodo de contratación en curso, siempre fin de mes natural.

La falta de remisión de la comunicación de solicitud de baja en el plazo señalado, no eximirá al abonado de la obligación de pago de los importes o cuotas que pudieren devengarse en cumplimiento de las obligaciones asumidas por el mismo a la firma de la hoja de inscripción como abonado de **OLIMPIC CLUB MURCIA**.

LEY APLICABLE, JURISDICCIÓN, RECLAMACIONES Y ARBITRAJE

Ley Aplicable: Todas las relaciones existentes entre **OLIMPIC CLUB MURCIA** y el usuario, se regirán por la Ley española. En caso de existencia de conflicto de normas, será aplicable la Ley Civil Común, a la que las partes voluntariamente se someten.

Jurisdicción: En su caso, la existencia de un litigio judicial habrá de resolverse ante los Juzgados y Tribunales españoles, a los que se someten expresamente **OLIMPIC CLUB MURCIA** y el usuario al aceptar las presentes Condiciones Generales; y conforme a la distribución de competencias territoriales vigentes en cada momento.

Reclamaciones: Las reclamaciones dirigidas a **OLIMPIC CLUB MURCIA** habrán de llevarse a cabo a la siguiente dirección electrónico administracion@olimpic-club.es .